


СОГЛАСОВАНО


Представитель  
работников

 Д.Ф. Панасов  
« 27 » марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «Государственный  
заповедник «Малая Сосьва»



 Б.В. Предит  
« 27 » марта 2018г.

## Положение

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В  
ФГБУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАПОВЕДНИК «МАЛАЯ СОСЬВА»

г. Советский

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общие положения</u> .....	3
<u>2. Политика работодателя в области охраны труда</u> .....	4
<u>3. Цели работодателя в области охраны труда</u> .....	7
<u>4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда</u> .....	8
<u>5. Определение (идентификация) опасностей (рисков)</u> .....	9
<u>6. Планирование мероприятий по реализации процедур</u> .....	11
<u>7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур</u> .....	11
<u>8. Планирование улучшений функционирования СУОТ</u> .....	12
<u>9. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания</u> .....	13
<u>10. Управление документами СУОТ</u> .....	14
<u>11. Приложение</u> .....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

1.2. Положение о системе управления охраной труда в ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):

- политика Учреждения в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда (Приложение 1);
  - Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда (Приложение 2);
  - Положение об организации проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения (Приложение 3);
  - Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами защиты (Приложение 4);
  - Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты (Приложение 5);
  - План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение 6);
  - Положение о комиссии по охране труда (Приложение 7);
  - Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в организации (Приложение 8);
- Управление документами по охране труда ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва».

1.3. ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» представляет собой единство:

- организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающее (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующее (журналы, акты, записи) документации СУОТ.

1.4. Требования Положения о СУОТ ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

## **2. Политика работодателя в области охраны труда**

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по ОТ обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ в ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва»;

е) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством

необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения и трудовые договоры;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, предусмотренные Трудовым Кодексом и иными федеральными законами в формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное медицинское и социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- 2.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).
- 2.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ.
- 2.6. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:
- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
  - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
  - обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
  - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
  - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
  - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
  - расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - подготовки отчетности об условиях труда;
  - решения вопроса о связи заболеваний, возникших у работников, с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
  - определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
  - принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;
- 2.7. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» в уголке охраны труда.

### **3. Цели работодателя в области охраны труда**

- 3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приведено в Приказе № 26 от 03.07.2017г. «О проведении инструктажей и обучения по охране труда» (Приложение 9).
- 3.2. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей отделов и специалиста по охране труда.
- 3.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

3.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельные локальные нормативные акты, планы мероприятий, а также в трудовые договора, дополнительные соглашения и (или) должностные инструкции лиц, участвующих в управлении охраной труда.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников в сфере охраны труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (в должностных обязанностях);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (Приложение 10);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение 11);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение 12);
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 13);
- е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя. (Приказ № 26 от 03.07.2017г.);
- ж) перечень должностей и профессий, требующих присвоение I группы по электробезопасности (неэлектротехнический персонал) (Приложение 14);
- з) перечень профессий (должностей) и работ, связанных с загрязнением, при занятости на которых работникам выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства (Приложение 15);
- и) перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день (Приложение 16);
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение 17).

4.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации необходимой для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.



## 5. Определение (идентификация) опасностей (рисков)

- 5.1. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда, работодатель исходя из необходимости, Приказом устанавливает (определяет):
- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
  - б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
  - в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
  - г) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
  - д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
  - е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
- 5.2. С учетом результатов специальной оценки условий труда работодатель утверждает план мероприятий по улучшению условий труда.
- 5.3. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности Положением об организации медосмотров (Приложение 3) устанавливает (определяет):
- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
  - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.
- 5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель, исходя из специфики своей деятельности, Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.
- 5.5. Указанное в пункте 5.4 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.7. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы для отдельных должностей, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель Положениями (Приложение 4, 5) устанавливает:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (Приложение 4, 5).

5.9. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **6. Планирование мероприятий по реализации процедур, указанных в разделе 4 настоящего Положения**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, исходя из специфики своей деятельности, ежегодно утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда. (Приложение 6).

6.2. Специалист по охране труда ежегодно в срок до 31 декабря текущего года предоставляет План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на следующий календарный год на утверждение работодателю.

6.3. Специалист по охране труда разрабатывает План на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н, с учетом результатов СОУТ. В плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

#### **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур специалист по охране труда информирует работодателя (руководителя) о состоянии условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению.

7.2. Специалист по охране труда организует:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности реализации мер по функционированию СУОТ в ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва» в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель при необходимости Приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда в форме акта проверки или предписания по форме и в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями на 12 февраля 2014 года).

## **8. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до 31 декабря текущего календарного года, распорядительным документом (Приказом) устанавливает оценку улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **9. Реагирование администрации Учреждения на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения. Инструкции утверждаются Приказом руководителя Учреждения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

9.3. Специалист по охране труда осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 9.2. настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

9.4. С целью своевременного определения причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель утверждает Положение об организации расследования и учета несчастных случаев (Приложение 8) устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

#### **10. Управление документами по охране труда в ФГБУ «Государственный заповедник «Малая Сосьва»**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

10.2. При этом в Приказе, указанном в пункте 10.1, работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Согласовано:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**